

kotona asumista tukevien palvelujen
koordinoiva esihenkilö, kotona
asumisen tukipalvelut ja valvonta,
geriatriinen keskus
Hallintopäätös

01.09.2026

§ 34

KEUHDno-2026-5001**Kotiapupalvelun palveluseteli palveluntuottajan toiminnan päättäminen / Kotipalvelu KOKOI**

Kotipalvelu KOKOI on hyväksytty kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi 14.1.2025..

Kotipalvelu KOKOI on Palse.fi-portaalin kautta tehnyt toiminnan lopettamisilmoituksen. Syynä toiminnan päättämisenä kotiapupalvelun palvelusetelituottajana tuottaja ilmoittaa "Palveluseteliasiakkaita ollut vain 1, asiakaskunta täyttyy itsemaksavista asiakkaista. Yrittäjä on myös hiljalleen siirtymässä toisiin tehtäviin, joten palveluseteliasiakkuuksille ei nyt tarvetta". Palvelun lopettamispäiväksi on tuottaja hakemukselle laittanut 1.9.2026.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 12.3.2026 § 8)
Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö § 36 (hyvinvointialuejohtaja 30.1.2026 § 6)

Palveluseteli sääntökirja yleinen osa (Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus 26.3.2024 § 77)

Kotiapupalvelu palveluseteli palvelukohtainen sääntökirja (Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneet ja vammaiset lautakunta 9.10.2025 § 12)
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569

Päätös

Päätän, että Kotipalvelu KOKOI toiminta kotiapupalvelun palvelusetelituottajana päättyy 1.9.2026.

Palvelutuottajan tiedot poistetaan palvelutuottajarekisteristä www.palse.fi 1.9.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Palveluntuottaja, kotipalvelu@kokoi.fi

Allekirjoitus

Marjaana Siponen, koordinoiva esihenkilö, geriatriinen keskus, kotona asumisen tukipalvelut ja valvonta

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 1.9.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 34

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).